

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

от 15.04.2016

№ 656/1

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении плана мероприятий  
по подбору педагогических кадров  
в муниципальных образовательных учреждениях,  
подведомственных Комитету по образованию  
Администрации Городского округа Подольск

Во исполнении поручения Губернатора Московской области от 15.03.2016 по организации системного подбора профессиональных кадров для муниципальных образовательных учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по подбору педагогических кадров в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (далее – План) (Приложение).

2. Отделу информационно-аналитической деятельности и мониторинга (нач. Куликова Л. В.) разместить утвержденный План на официальном сайте Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

3. Директорам учреждений Романову Н. А., Чумаченко Г. Н., Долженковой И. С., начальникам отделов Комитета Гордеевой С. В., Митрофановой О. А., Саргсян Т. А. принять к исполнению утвержденный План.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бежанову Т. А., заместителя председателя Комитета.

Председатель Комитета

Н. В. Фролова

**ПЛАН**  
**мероприятий по подбору педагогических кадров в муниципальные**  
**общеобразовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию**  
**Администрации Городского округа Подольск**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Сроки                             | Ответственные  |
|---|---|-----------------------------------|--|
| <b>1. Организация планово-аналитической работы</b>                                      |   |                                   |  |
| 1.1   | Прогнозирование потребности в педагогических кадрах в ОУ на период 2017-2020 годы   | январь                            | Гордеева С. В.<br>Митрофанова О. А.<br>Саргсян Т. А. |
| 1.2   | Экспертиза кадрового состава  | май, октябрь                      | Гордеева С. В.<br>Митрофанова О. А.<br>Саргсян Т. А. |
| 1.3   | Выявление вакансий ОУ. Формирование базы вакансий, ее обновление и размещение на сайте Комитета по образованию                          | ежемесячно не позднее 1-ого числа | Гордеева С. В.<br>Митрофанова О. А.<br>Саргсян Т. А. |
| 1.4   | Анализ потребности в кадровом резерве и составление перечня должностей руководителей ОУ   | ежегодно, январь                  | Гордеева С. В.<br>Митрофанова О. А.<br>Саргсян Т. А. |
| 1.5   | Сбор и анализ информации о закреплении молодых специалистов, принятых на работу в ОУ в период 2013-2015 годы                            | апрель                            | Куликова Л. В.                                       |
| 1.6   | Разработка нормативных правовых актов, необходимых для формирования кадрового резерва (приказ, положение, перечень должностей)          | апрель                            | Гордеева С. В.<br>Митрофанова О. А.<br>Саргсян Т. А. |
| 1.7   | Формирование базы кандидатов с ведением персональных дел на включение (исключение) в кадровый резерв                                    | апрель-май                        | Гордеева С. В.<br>Митрофанова О. А.<br>Саргсян Т. А. |
| 1.8   | Размещение на сайте Комитета по образованию и обновление информации о кадровом резерве  | апрель-май                        | Гордеева С. В.<br>Митрофанова О. А.<br>Саргсян Т. А. |
| <b>2. Развитие и совершенствование системы непрерывного педагогического образования</b> |   |                                   |  |
| 4.1   | Коррекция банка данных педагогических и руководящих работников школы с учетом квалификационного роста и создание его электронной версии | май, октябрь                      | Чумаченко Г. Н.                                      |
| 4.2   | Анализ методической работы, курсовой подготовки педагогов за последние пять лет и планирование на следующие пять лет.                   | январь-февраль                    | Чумаченко Г. Н.                                      |
| 4.3   | Мониторинг количества педагогических работников, в т.ч:<br>- со стажем до 5 лет,<br>- пенсионного возраста,<br>- с высшей категорией,   | февраль-март                      | Чумаченко Г. Н.                                      |

|   |   |                                    |  |
|---|---|------------------------------------|--|
|   | - с высшим образованием,<br>- возраст до 30 лет,<br>- имеющих учебную нагрузку до 27 ч.   |                                    |  |
| 4.4   | Организация и проведение проблемных семинаров по направлениям модернизации образования, ФГОС  | в течение года                     | Чумаченко Г. Н.                                      |
| 4.5   | Функционирование профессиональных методических объединений  | в течение года                     | Чумаченко Г. Н.                                      |
| 4.6   | Расширение фонда методической и справочной литературы   | в течение года                     | Чумаченко Г. Н.                                      |
| 4.7   | Организация дистанционного обучения педагогических работников на проблемных и базовых курсах  | в течение года                     | Чумаченко Г. Н.                                      |
| <b>3. Работа по повышению престижа педагогической профессии</b> |   |                                    |  |
| 3.1   | Организация работы по ориентации учащихся на педагогические профессии   | в течение года                     | Алешина Г. В.  |
| 3.2   | Выполнение мер материальной и социальной поддержки молодых специалистов педагогических специальностей   | В течение года по отдельному плану | Куликова Л. В.                                       |
| 3.3   | Организация работы по направлению выпускников ОУ в государственные образовательные организации высшего и среднего профессионального образования на целевое обучение на педагогические специальности | в течение года                     | Куликова Л. В.                                       |
| 3.4   | Организация участия в конкурсах профессионального мастерства  | в течение года по отдельному плану | Чумаченко Г. Н.                                      |
| <b>4. Система стимулирования педагогических работников</b>      |   |                                    |  |
| 5.1   | Финансирование педагогов за исследовательскую и экспериментальную деятельность в рамках федеральных и областных конкурсов   | в течение года                     | МКУ ЦБ<br>ИМЦ  |
| 5.2   | Организация работы по выплатам стимулирующего характера руководителям ОУ  | ежемесячно                         | Бежанова Т. А.<br>Киселева Г. М.<br>Долженкова И. С. |
| 5.3   | Участие педагогов в областных и региональных программах социальной поддержки педагогов (жилищные программы)   | в течение года                     | Профком<br>Куликова Л. В.                            |
| 5.5   | Проведение организационных процедур по предоставлению к наградам муниципального, регионального и федерального уровня педагогических и руководящих работников  | в течение года                     | Гордеева С. В.<br>Митрофанова О. А.<br>Саргсян Т. А. |
| 5.6   | Сохранение федеральных гарантий по оплате труда для работников образовательных учреждений, финансируемых из бюджетов всех уровней   | в течение года                     | Профсоюз<br>МКУ ЦБ                                   |
| 5.7   | Использование различных форм морального стимулирования педагогических кадров  | в течение года                     | Руководители МОУ,<br>начальники отделов              |